



**WE PROTECT.**  
Every time. Everywhere.

PROJEKT	:	Köln Messe
BETREFF	:	Dienstanweisung
TÄTIGKEITSFELD	:	Objektschutz / Standwache / Brandwache
GÜLTIG AB	:	11 / 2019
GÜLTIG BIS	:	Widerruf / Höhere Version
VERSION	:	2.0

## Dienstanweisung Köln Messe

für Mitarbeiter der Central Agency for Security and Protection GmbH

**§1** Der Mitarbeiter hat sich 15 Minuten vor Dienstbeginn im S.E.C. Einsatzleiterbüro zu melden.

Büro 1 : Eingang Nord im Eingangsbereich (02212849232)

Büro 2 : Eingang Ost in Halle 10.2 (02212849262)

**§2** Die vorgeschriebene Dienstkleidung für das **Basisteam**:

Während der Aufbau-, Abbau- und Veranstaltungsphase:

- A) Schwarze Schuhe
- B) Schwarze Hose
- C) S.E.C Oberbekleidung
- D) Gelbe S.E.C. Warnweste

Während der Veranstaltungsphase:

- A) Schwarze feine Schuhe
- B) Schwarze Anzughose & schwarzes dazugehöriges Sakko
- C) Weißes langärmeliges Hemd
- D) Gestreifte S.E.C. Krawatte & S.E.C. Pin

**§3** Die vorgeschriebene Dienstkleidung für **Standwachen und Aufzugsführer**:

Während der Aufbau-, Abbau- und Veranstaltungsphase:

- A) Schwarze Schuhe
- B) Schwarze Hose
- C) Schwarze Oberbekleidung ohne S.E.C. Branding
- D) Gelbe Warnweste ohne S.E.C. Branding

Während der Veranstaltungsphase:

- A) Schwarze feine Schuhe
- B) Schwarze Anzughose & schwarzes passendes Sakko
- C) Weißes langärmeliges Hemd
- D) Gestreifte S.E.C. Krawatte

**§4** Der Dienstausweis ist so zu tragen, dass dieser jederzeit sichtbar ist. Befestigung im Brust oder Kragenbereich, alternativ an einem Schlüsselband um den Hals hängend. Der Ausweis ist nicht am Hosenbund / Gürtel zu tragen.

**§5** Die Benutzung von technischen Geräten wie z.B. Laptop, Fernseher, MP3-Player etc. ist untersagt. Die Nutzung von Mobiltelefonen ist ausschließlich für dienstliche Zwecke gestattet und hier wiederum zwecks Kommunikation zwischen Einsatzleitung / Schichtleiter etc.



**WE PROTECT.**  
Every time. Everywhere.

§6 Das Mitbringen von Trolis, Koffer oder ähnlichen großen Transportbehältnissen ist untersagt.

§7 Es ist dem Mitarbeiter untersagt, während sich noch Publikum in der Halle befindet, Nahrungsmittel oder Getränke zu konsumieren.

§8 Während der Veranstaltungsphase ist es dem Mitarbeiter untersagt, solange Publikum in der Halle anwesend ist, den ihm übertragenen Sicherheitsauftrag, sitzend zu gewährleisten. Die Bewachung hat offensichtlich stehend oder gehend zu erfolgen. Bei Ständen, die sich in einer Halle befinden, auf der eine Standparty stattfindet, ist es erst nach Absprache mit dem Hallenschließer gestattet Sitzeinrichtungen zu nutzen.

§9 Ablösungen für Toilettengänge erfolgen in der Regel durch den Hallenschließer oder, wenn vorhanden, eine Hallenstreife. Ohne Ablösung ist der Stand nicht zu verlassen!!

**§10 Bußgeldkatalog**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Unentschuldig vom Dienst fernbleiben  | 50,00 Euro |
| 2. Krankmelden per SMS / Whatsapp        | 50,00 Euro |
| 3. Nicht pünktlich zum Dienst            | 10,00 Euro |
| 4. Dienstkleidung nicht korrekt pro Teil | 10,00 Euro |

Bei Krankheit oder Verhinderung ist immer die CASP Rufbereitschaft anzurufen. Solange bis ihr mit jemanden persönlich gesprochen habt. Bei Verspätungen sollte man die Messe anrufen damit die nicht unnötig auf euch warten.

**Diese Dienstanweisung ist ein ergänzender Zusatz und somit Bestandteil der Ersten Allgemeinen Dienstanweisung.**

**Diese gesonderte Dienstanweisung gilt ab dem 01.11.2019. Sie behält ihre Gültigkeit bis zum Erscheinen einer aktualisierten Version.**

Der Arbeitnehmer erklärt, diese Dienstanweisung gelesen und den Inhalt verstanden zu haben.

**IMMER ZU ERST: Rufbereitschaft KoelnMesse 0221-2849232**

**NUR WENN KEINER DRAN GEHT AUF DER MESSE: Rufbereitschaft CASP Tel.: 02233 / 402 85 – 0**

Anschrift: CASP GmbH, Alfred Delp Strasse 1, 50354 Hürth

<b>Ort, Datum</b> Hürth, 10.10.2019	<b>Unterschrift Mitarbeiter</b>  	
--	--	---