

1.0 Vorgaben der Verwaltung

1.1 Vertraglicher Regelung

1.1.1 Basisunterlagen

Folgende Unterlagen müssen der C.A.S.P vor Arbeitsantritt vollständig vorliegen:

- Arbeitsvertrag
- Datenschutzerklärung Mitarbeiter
- Datenschutzzustimmung Mitarbeiter
- Kopie Personalausweis
- Kopie Bankkarte
- Kopie Sozialversicherungsnummer
- Kopie Steuer ID

1.1.2 Jährlich einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen müssen bei der C.A.S.P jährlich eingereicht werden:

- Führungszeugniss ohne Eintragung

1.2 Personalunterlagen

Folgende personalbezogenen Unterlagen müssen der C.A.S.P vor dem ersten Einsatz vorliegen:

- Passfoto (Digital)
- Qualifikationen
- Wächtermeldung Ordnungsamt oder ein aktuelles Führungszeugnis

1.3 Material

Das nötige Material wie z.B. Dienstkleidung kann jeder Zeit angefordert werden

2.0 Vorgaben der Durchführung

1.4 Zuständigkeit seitens C.A.S.P

Gastronomie- & Clubsicherheit

Herr Oliver Böhmer

Böhmer@casp-security.com

02233 402 850

Objektschutz, Empfangsdienste & Detektivleistungen

Herr Oliver Böhmer

Böhmer@casp-security.com

02233 402 850

Herr Mike Merscheid

Merscheid@casp-security.com

02233 402 850

Veranstaltungsschutz und Mediensicherheit

Herr Oliver Böhmer

Böhmer@casp-security.com

02233 402 850

Messedienste

Herr Artur Wozniak

Wozniak@casp-security.com

02233 402 850

1.5 Datenverarbeitung

- Der jeweils zuständige Bereichsleiter übermittelt Planungsdaten samt Anforderungsprofil
- Die Daten sind zeitnah und gemäß Anforderungsprofil zu bearbeiten
- Nach Durchführung übermittelt der Bereichsleiter die geleisteten IST-Stunden
- Eine Rechnung kann gemäß IST-Stunden erfolgen

1.6 Anforderungsprofil

2.3.1 Generelles Anforderungsprofil

Es sind nur Mitarbeiter einzusetzen, von denen gemäß „Vorgaben der Verwaltung“ alle Unterlagen der C.A.S.P vorliegen.

2.3.2 Anforderung persönliche Äußerlichkeiten

- Keine sichtbaren Tätowierungen ab Kragen
- Keine Ohrringe / Tunnel

2.3.3 Anforderungen der Dienstkleidung

Je nach Vorgabe und Bereich sind folgende Varianten einzuhalten:



WE PROTECT.
Every time. Everywhere.

Veranstaltungsschutz und Messedienstleistungen (Anzug)

Grundlage: Schwarzer Anzug, weißes Hemd, C.A.S.P Krawatte, schwarzer Gürtel und schwarze Schuhe sowie C.A.S.P-Pin und Ausweis.

Wer:

- Mitarbeiter für Veranstaltungen mit Anforderung Anzug
- **Alle** Mitarbeiter auf der Messe während der Veranstaltungsphase (ab letzter Aufbaunacht bis letzter Veranstaltungstag)

Optionen: Standbewachung und Mitarbeiter draußen gemäß Kälte- und Wettergefühl C.A.S.P-Fleece oder C.A.S.P-Winterjacke



WE PROTECT.
Every time. Everywhere.

Veranstaltungsschutz und Messedienstleistungen (Polo)

Grundlage: C.A.S.P-Polo, schwarze Hose, schwarzer Gürtel und schwarze Schuhe sowie C.A.S.P-Pin und Ausweis.

Wer:

- Mitarbeiter für Veranstaltungen mit Polo
- **Alle** Mitarbeiter auf der Messe während der Auf- und Abbauphasen

Optionen: Gemäß Kälte- und Wettergefühl
C.A.S.P Fleece, C.A.S.P Windbreaker oder C.A.S.P-Winterjacke



WE PROTECT.
Every time. Everywhere.

Mediensicherheit

Grundlage: Schwarzer Anzug, schwarzes Hemd, C.A.S.P Krawatte, schwarzer Gürtel und schwarze Schuhe sowie C.A.S.P-Pin und Ausweis

Wer: Mitarbeiter für TV-Shows

Optionen: Gemäß Kälte- und Wettergefühl
C.A.S.P-Fleece oder C.A.S.P-Winterjacke



WE PROTECT.
Every time. Everywhere.

Club und Gastronomiesicherheit

Grundlage Anzug: Schwarzer Anzug, schwarzes Hemd, C.A.S.P-Krawatte, schwarzer Gürtel und schwarze Schuhe sowie C.A.S.P-Pin und CLUB C.A.S.P-Ausweis

Grundlage Polo: CLUB C.A.S.P-Polo, schwarzer Gürtel und schwarze Schuhe sowie C.A.S.P-Pin und CLUB C.A.S.P-Ausweis

Wer: Alle Mitarbeiter gemäß Anforderung „Polo“ oder „Anzug“

Optionen: Gemäß Kälte- und Wettergefühl
CLUB C.A.S.P-Fleece oder CLUB C.A.S.P-Winterjacke



WE PROTECT.
Every time. Everywhere.

Objektschutz

Grundlage Anzug: Schwarzer Anzug, blaues C.A.S.P.-Hemd, C.A.S.P.-Krawatte, schwarzer Gürtel und schwarze Schuhe sowie C.A.S.P.-Pin und CLUB C.A.S.P.-Ausweis

Wer: Mitarbeiter in den Objekten

Optionen: Gemäß Kälte- und Wettergefühl
C.A.S.P.-Fleece oder C.A.S.P.-Winterjacke

3.0 Sanktionen

1.7 Zuständigkeiten seitens der C.A.S.P

Herr Oliver Böhmer
Böhmer@casp-security.de
02233 402 850

1.8 Sanktionen

Je nach Ausmaß der Abweichung wird gehandelt:

4.2.1 Kritische Abweichung

Mitarbeiter wird nicht eingecheckt

4.2.2 Mittlere Abweichung

Gemäß Sanktionskatalog

4.2.3 Leichte Abweichung

Information

1.9 Sanktionskatalog / Verwaltungsaufwandentschädigung

Verwaltung

Mitarbeitername nicht zum Dienst erschienen	50,00 EUR
Mitarbeiter nicht bei 24h Rufbereitschaft krank gemeldet	30,00 EUR

Material

Ausweis fehlend	5,00 EUR
Oberteil nicht gemäß Vorgabe	10,00 EUR
Hose nicht gemäß Vorgabe	10,00 EUR
Gürtel nicht gemäß Vorgabe	5,00 EUR
Schuhe nicht gemäß Vorgabe	10,00 EUR
Krawatte nicht gemäß Vorgabe	10,00 EUR

Verhalten

Pünktlichkeit	5,00 EUR
---------------	----------